

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mocat.gov.bd](http://www.mocat.gov.bd)

নথি নং- ৩০.০০.০০০০.০১১.০৬.০০৩.১৬- ১৮ (১১)

তারিখঃ ১৬ জানুয়ারি ২০১৭/০৩ মাঘ ১৪২৩

সভার নোটিশ

মাসিক সমবয় সভা ২৬ জানুয়ারি ২০১৭/ ১৩ মাঘ ১৪২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ১৯১৫, ভবন নং- ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব এস.এম. গোলাম ফারুক।

০১। সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ কার্যপত্র মোতাবেক।

  
(জামাল আবদুল নাসের)  
যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৯৩৯  
admin2@mocat.gov.bd  
coordinationgov@gmail.com

বিতরণ (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, ৮৩-৮৮, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), বাংলাদেশ টুরিজম বোর্ড, বৃপ্তি বাংলা হোটেল, ১ নং মিটো রোড, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ালাইন্স লিঃ, বলাকা ভবন, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিঃ (বিএসএল), বৃপ্তি বাংলা হোটেল, ১ নং মিটো রোড, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিঃ (হিল), প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেল, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৭। উপ-সচিব(প্রশা-১/প্রশা-৩/সিএ/সিএ-১/পর্য-২/আইন সেল/বাজেট ও আইসিটি সেল/সহকারী নিয়ন্ত্রক(উপ-সচিব), এ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ-সচিব(প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কেন্দ্রীয় পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
- ৯। ডিআইজি, বাংলাদেশ টুরিষ্ট পুলিশ, ব্লক-এ, রোড-১, বাড়ি-৩২, বনশী আবাসিক এলাকা, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব(বিমান/পর্য-১)/সহকারী সচিব (সিএ-২)/সিনিয়র/সহকারী প্রধান (পরি-১/২) সহকারী প্রোগ্রামার/জনসংযোগ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নং- ৩০.০০.০০০০.০১১.০৬.০০৩.১৬-১৮/১৭)

তারিখঃ ১৬ জানুয়ারি ২০১৭/০৩ মাঘ ১৪২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ( দৃঃআ: যুগ্ম সচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে গাড়িসহ প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব(উপ-সচিব), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সচিব (প্রশাসন-১ শাখা), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সম্মেলন কক্ষ তৈরি রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশা: ও পর্য:/বিমান ও সিএ/প্রশাসন/পর্যটন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। নিয়ন্ত্রক (অতি: সচিব), হোটেল ও রেস্টোরাঁ সেল এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (বিমান) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(জামাল আবদুল নাসের)

যুগ্মসচিব