

বাজেট-২ শাখা

ক্রমিক নং	বিষয়
১.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংস্থার অডিট সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২.	অস্থায়ী পদ সৃজন/সংরক্ষণ/স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত;
৩.	মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থার সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৪.	মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদ সৃষ্টি, বিলুপ্তি এবং টিওএন্ডই সংশোধন সংক্রান্ত;
৫.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;
৬.	শাখার গার্ড ফাইল, সম্পদ রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার সংরক্ষণ;
৭.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন কার্যাবলি;